

## Informationen zum Entschuldigungsverfahren in der Jahrgangsstufe

- Entschuldigungspflichtig sind bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern die Erziehungsberechtigten, bei volljährigen Schülerinnen und Schülern diese selbst.
- Fehlzeiten werden von den Fachlehrerinnen und Fachlehrern im digitalen Tagebuch vermerkt.
- Jede versäumte Unterrichtsstunde (auch Verschlafen und Zuspätkommen) ist durch Vorlegen einer schriftlichen Entschuldigung (z.B. mit Hilfe der Vorlage unten) bei der Tutorin/beim Tutor zu entschuldigen.

### Für die Entschuldigungsfristen gilt §2 der Schulbesuchsverordnung:

„Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.“

Wenn man sich **vorläufig krankgemeldet** hat (d.h.: Textnachricht per schul.cloud oder Mail an die Tutorin/den Tutor), gelten folgende Fristen:

Schüler/in fehlt erstmals am ...	Vorläufige Entschuldigung am ...	Schriftliche Entschuldigung spätestens bis ...
Montag	Montag	Donnerstag
	Dienstag	Freitag
Dienstag	Dienstag	Freitag
	Mittwoch	Montag
Mittwoch	Mittwoch	Montag
	Donnerstag	Montag
Donnerstag	Donnerstag	Montag
	Freitag	Montag
Freitag	Freitag	Montag
	Samstag	Dienstag

**OHNE vorläufige Krankmeldung** (d.h.: keine Textnachricht per schul.cloud oder Mail an die Tutorin/den Tutor) gilt Folgendes:

Schüler/in fehlt erstmals am ...	Abgabe der schriftlichen Entschuldigung
Montag	Montag oder Dienstag
Dienstag	Dienstag oder Mittwoch
Mittwoch	Mittwoch oder Donnerstag
Donnerstag	Donnerstag oder Freitag
Freitag	Freitag oder Montag

### **Weitere wichtige Hinweise:**

- Ein Foto der Entschuldigung per Mail- oder schul.cloud-Versand an die Tutorin/den Tutor zählt als schriftliche Entschuldigung. Die schriftliche Entschuldigung auf Papier ist bei der Tutorin/dem Tutor nachzureichen.
- Wir bitten darum, sich **nicht** per Mail oder Anruf bzgl. Entschuldigungen an das Sekretariat zu wenden. Entschuldigungen müssen immer direkt bei der Tutorin/dem Tutor eingereicht werden.
- Wird die Entschuldigungsfrist nicht eingehalten, so zählt die Fehlzeit als unentschuldigt. Falls ein Leistungsnachweis versäumt worden ist, wird dieser dadurch mit 0 Notenpunkten bewertet.
- Unentschuldigte Fehlzeiten können im Halbjahreszeugnis aufgeführt werden.
- Bei häufigem Fehlen (unentschuldigt oder entschuldigt) kann die Schulleitung eine Attestpflicht ausstellen.
- Wir empfehlen beim Fehlen von Leistungsnachweisen auch der Fachlehrerin/den Fachlehrer zu informieren.

**Für die Beurlaubung gilt Folgendes:**

Gesuche um Beurlaubung sollten nur in dringenden Ausnahmefällen (vgl. **§4 Schulbesuchsverordnung**) gestellt werden und müssen rechtzeitig vorher mit der zuständigen Person besprochen werden. Hierfür ist ein rechtzeitiger schriftlicher Antrag bei der Tutorin/dem Tutor oder dem Schulleiter notwendig.

**Bei Beurlaubungen sind zuständig:**

- Für eine Einzelstunde **die Fachlehrerin/der Fachlehrer**
  - Für ein bis zwei Unterrichtstage **die Tutorin/der Tutor**
  - Für mehrere Tage sowie Beurlaubung vor Ferienabschnitten **der Schulleiter**
- 
- Vorausplanbare Termine wie Arztbesuche, Behördengänge, Führerscheinprüfungen etc. sind auf die unterrichtsfreie Zeit zu legen.
  - Sollte dies nicht möglich sein, so ist rechtzeitig vor dem Termin bei der Tutorin/bei dem Tutor um Beurlaubung nachzusuchen.
  - Beurlaubungen bei Leistungsnachweisen sind wenn möglich unbedingt zu vermeiden.
  - Beurlaubungen werden wie Fehlzeiten entschuldigt.

*Heike Bangert & Christian Illg*

*Oberstufenberaterin & Oberstufenberater*

# Entschuldigung

<b>Name Schülerin/Schüler:</b>	<b>Datum der Abgabe:</b>

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_ (Tutorin/Tutor),

ich konnte zu folgenden Zeiten nicht am Unterricht teilnehmen. Dies bitte ich zu entschuldigen.

Einzelstunden unter 1 Tag:

Datum:								
Stunde:								
Lehrperson:								
Versäumnisgrund:								

Ganztägige Fehlzeiten: 1 Tag und mehr

von:		bis:	
Versäumnisgrund:			

Es wurde ein Leistungsnachweis versäumt:

Fach:		Lehrperson:	
-------	--	-------------	--

Ich bin volljährig.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schülerin/Schüler

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte  
(bei minderjährigen Schülern/Schülerinnen)